# 人文学院工程采购申请表(试用版)

<table>
<tr><td>申请部门</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>装修楼宇及区域</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">计划金额</td><td></td></tr>
<tr><td>计划开工时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">计划竣工时间</td><td></td></tr>
<tr><td>项目联系人</td><td></td><td>电话</td><td></td><td>邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td>建设管理责任人</td><td></td><td>电话</td><td></td><td>邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td>安全责任人</td><td></td><td>电话</td><td></td><td>邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td>经费来源</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>经费帐号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>项目概况</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>装修目的与用途</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">1、是否涉及房屋结构改动：　　☐是　☐否<br>2、是否涉及楼宇公共区域：　　☐是　☐否<br>3、是否可以开放共享：　　☐是　☐否<br>☐院系内开放　☐全校开放　☐校内外开放</td></tr>
<tr><td colspan="6">项目建设部门意见(包括装修必要性、经费落实等给出具体意见)：<br><br>部门负责人签字　　日期</td></tr>
<tr><td colspan="6">学院意见(工程是否违反学校相关规定，论证是否有潜在隐患等)：<br><br>分管院领导签字　　单位公章　　日期</td></tr>
</table>

需要提供以下附件：

1）用红线标出装修楼宇及区城的平面图，明确装修面积；

2）提供初步预算清单；

3）涉及到建筑结构、区域承重、地面开挖等装修项目，需由有设计资质的公司提供详细设计方案。